



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE TRÁMITES, PAGO DE DERECHOS Y PRODUCTOS

FR-SIP-7.1.0-02

Ciudad de México, a _____ de _____ de _____

NÚMERO DE REGISTRO o BOLETA:

--	--	--	--	--	--	--	--

NOMBRE: _____ FIRMA _____

Escribir en el siguiente orden: **Apellido-paterno, Apellido-materno, Nombre(s) (respete acentos, si los hay).**

Firma de conformidad

TELÉFONO: _____ e-mail: _____

ESCUELA: _____

PROGRAMA: _____

TRÁMITES	COSTO
CERTIFICADO: Terminación de estudios [] Parcial [] Duplicado []	\$
DIPLOMA DE GRADO: Doctorado [] Maestría [] Especialidad []	
CONSTANCIA POR EXTRAVÍO: Diploma de grado [] Acta de examen de grado : []	
COMPULSA DE EXPEDIENTE AL ARCHIVO GENERAL DEL IPN []	
CERTIFICACIÓN DE FIRMAS: Grado [] , Certificado [] , Acta []	
CONSTANCIA: No examen [] Documentos en trámite [] De promedio []	TOTAL

Informes: certificadodiploma@ipn.mx

NOTAS IMPORTANTES:

- **Llenar los datos personales tal como aparecerán en sus documentos oficiales (la Secretaría de Investigación y Posgrado del IPN expide documentos en altas y bajas, considere los acentos; en caso de corrección de datos se deberá cubrir de nueva cuenta el costo por reexpedición)**
- Para certificado presentar 3 fotografías de frente, tamaño ovalo credencial, blanco y negro en **papel mate (autoadherible)**
- Para diploma de grado presentar 2 fotografías de frente, tamaño ovalo diploma, blanco y negro en **papel mate (autoadherible)**
- Para recoger documentos es necesario presentar recibo de pago y credencial oficial vigente (IFE, INE, Cédula Profesional o Pasaporte), en caso de no ser el interesado deberá traer carta poder simple (papelería) con firmas autógrafas y copia de credencial oficial vigente del otorgante y testigos.